

大手町会館 貸会議室 利用登録申込書

別紙貸会議室利用規約を承諾の上、利用登録をします。

申 込 日	令和 年 月 日 ()	受付担当	
使用団体(者)名 (会社名)	ふりがな		
代表者氏名	ふりがな		
所在地又は 連絡先	〒 -		
電 話	() -	FAX	() -
E-mail			
活動形態	1. 個人 2. 任意団体 3. NPO法人 4. 民間企業 5. 一般財団・社団 6. 公益法人 7. その他の法人 8. 行政 9. その他 ()		
活動内容			
活動地域	1. 沼津市内 2. 沼津市周辺 3. 東部地域 4. 静岡県内 5. その他 ()		
添付書類	1. 定 款 2. 団体の規約 3. 会員名簿 4. その他 ()		
本施設の 利用目的			
備 考			

* 別紙貸会議室使用規約を必ずご確認ください。